

Додаток №2  
до Антикорупційної програми  
ДУ «ТМО МВС України по Полтавській області»  
на 2023–2025 роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики  
ДУ «ТМО МВС України по Полтавській області» (зі змінами, затвердженими наказом ТМО від 23.02.2023 №9 о/д)**

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
			2023	2024	2025			
	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин</b>								
1.	Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Розроблення, направлення на погодження до МВС, затвердження антикорупційної програми ТМО на 2023-2025 р.р.	До 15 лютого			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надіслано лист до МВС Видано наказ про затвердження Антикорупційної Програми	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) Актуалізація інформації про уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО, направлення її до УЗК МВС	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Направлено лист до УЗК МВС з інформацією про уповноваженого з антикорупційної діяльності	-//-

		3) Повідомлення УЗК МВС про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Начальник ТМО	Направлено повідомлення до УЗК МВС з інформацією про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО	-//-
		4) Засідання комісії з оцінювання корупційних ризиків						
		а) підготовка Антикорупційної програми ТМО;	Січень-лютий		Листопад	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідання комісії	-//-
		б) здійснення аналізу виконання Антикорупційної програми ТМО.	до 15 липня,	до 15 січня, до 15 липня,	до 15 січня, до 15 липня,	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідання комісії	-//-
2	Нормативно-правове регулювання відносин	1) Забезпечення участі у заходах із запровадження системи єдиного електронного документообігу у системі МВС	грудень			Заступник начальника ТМО	Забезпечено можливість участі у системі єдиного електронного документообігу МВС	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) Перегляд та оновлення (за потреби) локальних нормативно-правових актів ТМО щодо порядку проведення публічних	червень	березень	березень	Фахівець з публічних закупівель; Юрисконсульт; Уповноважений	Відповідний локальний нормативно-правовий акт розроблено	-//-

		закупівель				з антикорупційної діяльності		
		3) .Розробка локальних нормативно-правових актів ТМО щодо порядку видачі Сектором із соціально-гуманітарних питань ТМО довідок про грошове забезпечення колишнім працівникам ОВС	травень			Завідувач Сектора із соціально-гуманітарних питань; Юрисконсульт; Уповноважений з антикорупційної діяльності	Відповідний локальний нормативно-правовий акт розроблено	-//-
<b>II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>								
1.	Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	Візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції».	Перед призначенням	Перед призначенням	Перед призначенням	Уповноважений з антикорупційної діяльності ; Старший інспектор групи кадрів	Проект наказу завізовано	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

2.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю.	1) Організація подання особами – суб'єктами декларування декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік	у встановлені строки	у встановлені строки	у встановлені строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Декларацію начальника установи подано до Єдиного державного реєстру декларацій.	-//-
		2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування, надання інформації до УКЗ МВС	у встановлені строки	у встановлені строки	у встановлені строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація щодо своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування надана до УКЗ МВС	-//-
3.	Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	1) Контроль подання особами, які претендують на зайняття посад в ТМО, відомостей щодо працюючих у ній близьких осіб	При вступі на посади	При вступі на посади	При вступі на посади	Старший інспектор групи кадрів; Уповноважений з антикорупційної діяльності	Відповідні відомості відображені в кадрових документах	-//-

		2) Підготовка оновленої інформації про близьких осіб, що працюють в ТМО	червень	червень	червень	Старший інспектор групи кадрів; Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація підготовлена	-//-
<b>III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами</b>								
1	Забезпечення дотримання вимог законодавства у сфері публічних закупівель	1) Здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель «ProZorro» при проведенні процедур державних закупівель в установі.	Згідно з планом закупівель	Згідно з планом закупівель	Згідно з планом закупівель	Фахівець з публічних закупівель	Публікації в системі електронних закупівель «ProZorro» здійснено.	У межах видатків, передбачених в державному бюджеті.
		2) Забезпечення відповідно до вимог законодавства про публічні закупівлі в Україні оприлюднення звітів про укладені договори ТМО та про їх виконання.	Згідно з планом закупівель	Згідно з планом закупівель	Згідно з планом закупівель	Фахівець з публічних закупівель	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-порталі уповноваженого органу з питань закупівель	-//-
		3) Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ТМО	Відповідно до запитів	Відповідно до запитів	Відповідно до запитів	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано рекомендацію начальнику ТМО	-//-
2.	Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) Проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Головний бухгалтер; Заінтересовані підрозділи	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	-//-

		2) Проведення інвентаризації (обстеження) матеріальних ресурсів, що підлягають списанню. Перевірка встановлених норм списання та первинних документів, що є підставою для прийняття рішення про списання матеріальних ресурсів	До 01.12	До 01.12	До 01.12	Головний бухгалтер; Члени інвентаризаційної комісії	Складено акт інвентаризації матеріальних ресурсів	-//-
3	Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті ТМО, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник лікарні(з поліклінікою)	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	-//-
		2) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в ТМО, тарифи на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Начальник лікарні(з поліклінікою)	Забезпечено розміщення/оновлення актуальної інформації	-//-

IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства								
1.	Організація системи виявлення та обробки інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції».	1) Забезпечення роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», отримання та організація розгляду повідомленої через такі канали інформації, вжиття заходів для захисту викривачів.	Щоденно	Щоденно	Щоденно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО з використанням офіційного вебсайту ТМО та інших внутрішніх каналів повідомлень	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
		2) Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО	У разі надходження, не більше десяти робочих днів	У разі надходження, не більше десяти робочих днів	У разі надходження, не більше десяти робочих днів	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За результатами перевірки підготовлено доповідну записку начальнику ТМО	-//-

		3) Проведення анонімних опитувань працівників та/або контингент обслуговування щодо дотримання в ТМО вимог антикорупційного законодавства			жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За результатами опитування підготовлено довідку начальнику ТМО, результати враховано під час здійснення оцінювання корупційних ризиків	-//-
2.	Формування культури повідомлення працівників МВС про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	Проведення аналізу стану заохочення викривачів та культури повідомлення в ТМО	лютий	31 січня	31 січня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За результатами проведеного аналізу підготовлена доповідна записка начальнику ТМО	-//-
<b>V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.</b>								
<b>Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів</b>								
1.	Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику.	1) Проведення обов'язкового інструктажу щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності; Старший інспектор групи кадрів	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті



		корупції».						
		2) Проведення обов'язкового інструктажу щодо можливості та порядку повідомлення про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», та щодо заходів захисту викривачів.	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності старший інспектор групи кадрів	Ознайомлено під підпис працівника	-//-
		3) Проведення лекції «Вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування»	січень	січень	січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено 100% загальної чисельності суб'єктів, на яких поширюються вимоги Закону України «Про запобігання корупції» щодо фінансового контролю	-//-
		4) Проведення лекції для членів комісії з оприбуткування благодійної допомоги ТМО щодо роз'яснення вимог антикорупційного законодавства, необхідності дотримання антикорупційного законодавства та відповідальності за його порушення	квітень	квітень	квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено 100% загальної чисельності членів комісії з оприбуткування благодійної допомоги ТМО	-//-

		5)Проведення лекції «Про основні положення Закону України «Про запобігання корупції» щодо обмежень, заборон, а також зобов'язань з дотримання правил етичної поведінки»	травень	травень	травень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено не менше 80% загальної чисельності суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	-//-
		6)Проведення лекції «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів»	серпень	серпень	серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено не менше 80% загальної чисельності суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	-//-
		7)Проведення занять для працівників, відповідальних за проведення закупівель, та для завідувача Сектора із соціально-гуманітарних питань ТМО щодо роз'яснення вимог антикорупційного законодавства, необхідності дотримання антикорупційного законодавства та відповідальності за його порушення	вересень	вересень	вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено 100% загальної чисельності працівників, відповідальних за проведення закупівель, та завідувача Сектора із соціально-гуманітарних питань ТМО	-//-
		8) Проведення лекції «Механізм повідомлень про факти корупційних правопорушень та захист	жовтень	жовтень	жовтень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено не менше 80% загальної чисельності суб'єктів, на яких	-//-

		викривачів, формування культури ставлення до викривачів»					поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	
		9) Проведення лекції «Правила етичної поведінки в ТМО»	березень	березень	березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено 100% загальної чисельності працівників М(ВЛ)К та ЛКК	-//-
2.	Участь у заходах на антикорупційну тематику, організованих МВС	Участь у навчанні на базі ДДУВС щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників територіальних органів МВС, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, в Дніпропетровській, Запорізькій та Полтавській, областях	жовтень	жовтень	жовтень	Згідно з планом навчань	Участь у навчанні заявленої кількості працівників ТМО	-//-
3.	Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів	1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми ТМО	до 15 липня	до 15 січня до 15 липня	до 15 січня до 15 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті ТМО	-//-
		2) Залучення представників, громадськості до засідань робочої групи з оцінювання	У разі здійсненн я	У разі здійсненн я	Під час оцінюва ння	Уповноважений з	Видано наказ ТМО про включення представника	-//-

		корупційних ризиків у діяльності ТМО	оцінюван ня корупцій них ризиків	оцінюван ня корупцій них ризиків	корупці йних ризиків	антикорупційної діяльності	громадськості до складу робочої групи	
		3)Проведення консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації антикорупційної політики ТМО	лютий	лютий, у разі внесення змін до Програми	лютий, у разі внесення змін до Програми	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Результати публічного обговорення проекту Програми чи змін до неї оприлюднено на вебсайті ТМО.	-//-
		4) Участь у комунікативних заходах щодо організації роботи із запобігання корупції, що організуються та проводяться міжнародними організаціями	У терміни, встановлені організаціями (у разі надходження до ТМО запрошення )	У терміни, встановлені організаціями (у разі надходження до ТМО запрошення )	У терміни, встановлені організаціями (у разі надходження до ТМО запрошення )	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено довідку про результати участі в проведеному заході	-//-